**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

 **Высшая школа экономики и бизнеса**

**() Теория и практика государственного управления**

**Силлабус**

**Осенний семестр 2020 - 2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Название дисциплиныТеория и практика государственного управления  | Самостоятельная работа магистранта(СРМ) | Кол-во часов | Кол-во кредитов | Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя (СРСП) |
| Лекции (Л) | Практ. занятия (ПЗ) | Лаб. занятия (ЛЗ) |
|  |  | 6 | 1 | 2 |  | 5 | 7 |
| Академическая информация о курсе |
| Вид обучения | Тип/характер курса | Типы лекций | Типы практических занятий | Кол-во СРС | Форма итогового контроля |
| Очное обучение | ЭК, теоретико-прикладной | Проблемная, аналитическая лекция | Решение задач, ситуационные задания, ТЗ, ИЗ | 6 | Письменный экзамен |
| Лектор, рук. семинара |  д.э.н., проф. каф. Менеджмента Жатканбаев Е. Б. |  |
| e-mail |  zhatkanbayev@gmail.com |
| Телефоны  | +7 (701) 7106382 |

|  |
| --- |
| Академическая презентация курса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель дисциплины | Ожидаемые результаты обучения (РО) В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | Индикаторы достижения РО (ИД) (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Цель освоения дисциплины «Теория государственного управления» включает понимание того, что государственное управление общественными процессами, отношениями необходимо осмыслить как сложное явление, обусловленное многими взаимозависимыми причинами, факторами развития общества. В обществе все - главное: экономика и политика, право и культура. Но все это может работать на человека и общество, когда будет сведено в целостную гармоничную систему. | РО1. Демонстрировать понимание содержания общей теории государственного управления, применения теории и потребностей практики в применении методик государственного управления в различных сферах общественного отношения. Владеть методикой исследования эффективности государственного управления. | ИД1.1 Аргументировать специфику и потенциал государственного управления и понимать многогранность управления.ИД 1.2 Знать механизм реализации государством своих функции и задач. Раскрыть содержание типа верховной власти, форм государственного устройства и политического режима. Понимать структуру государственного управления и причинно-следственные связи ее реформирования и преобразования.  |
| РО2. Дифференцировать методы анализа порядка применения механизма управления общественных отношений, на основе критической оценки их эффективности, для предложения комплекса мер по совершенствованию системы государственного управления .  | ИД 2.1 Знать и понимать специфики выбора и применения методик государственного воздействия на различные сферы общественного производства.ИД 2.2 Интерпретировать условия применения тех или иных мер государственного воздействия в различных сферах общественного производства.ИД 2.3 Анализировать специфику применения механизма управления в различных практических ситуациях в тех или иных сферах экономики. |
| РО3. Анализировать и выявлять специфику государственного управления, сопоставлять концептуальный уровень теорий государственного управления и его конкретной практической реализацией для стабильного и устойчивого развития страны. | ИД 3.1. Выявлять специфику использования государственного регулирования и управления в различных институтах и сферах общественного производства на глобальном, региональном и локальном уровнях.ИД 3.2 Сопоставлять методы государственного управления при применении инструментов воздействия для обеспечения эффективности в деле стабильного и устойчивого развития страны в государственном и региональном масштабе.ИД 3.3 Выявлять сходство и различия, а также измерять эффективность государственного управления в различных сферах общественных отношений на основании применения этих методов. |
| РО4. Иметь представление о способах обеспечения основных и специальных принципов государственного управления в процессе деятельности органов государственного управления.  | ИД 4.1 Знать современную систему общих и специальных принципов государственного управления и способов их достижения.ИД 4.2 Разрабатывать меры по обеспечению законности, прозрачности, эффективности применяемых способов государственного воздействия на экономику и соблюдение прав предпринимательских структур. |
| РО5. Давать оценку практики государственного управления в различных сферах общественных отношений, на основе анализа  | ИД 5.1 Уметь использовать механизмы оценки практики государственного управления в общем и в отдельных отраслях, регионах.ИД 5.2 Оценить опыт зарубежных стран в сфере обеспечения эффективности государственного регулирования экономики.ИД 5.3 Давать оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении эффективности государственного управления и регулирования . |
| Пререквизиты  | История Казахстана. Философия. Социология. |
| Постреквизиты | Государственное регулирование экономики. Стратегическое планирование и бюджетный процесс в государственном управлении |
| Литература и ресурсы | Литература:1. Послание Президента Республики Казахстан Касым Жомарта Токаева народу Казахстана от 01 сентября 2020 года.2.Мырзагельды Кемел Теория и практика государственного управления. Алматы Китап. 20203. Матузов Н. И., Кулапов В. Л., Воротников А. А., Малько А. В. Теория государства и права: Курс лекций. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 20174. Кожевников В. В., Коженевский В. Б., Рыбаков В. А. Теория государства и права. Москва: Проспект, 2016. 5. Носова Н. П. Зарубежный опыт публичного управления [Текст] : учеб. пособие / Н. П. Носова ; ГОУ ВПО Тюм. гос. ун-т, Ин-т государства и права ТюмГУ. -Тюмень : Изд-во Тюмен. гос. ун-та, 2007. - 193,6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru/ 7. Официальный сайт компании «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей  | Правила академического поведения: Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины. ВНИМАНИЕ! Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.Академические ценности:- Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, точечный характер.- Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.- Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по е-адресу: zhatkanbayev@gmail.com |
| Политика оценивания и аттестации | Критериальное оценивание: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).Суммативное оценивание: оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание качества выполненного задания. |

Календарь (график) реализации содержания учебного курса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя  | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия/платформа |
| Модуль 1. Теория ГРЭ |
| 1 | Л.1. Понятие государственного управления и его роль в поддержании жизнедеятельности общества. | РО1 | ИД 1.1 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 1 | С.1. Определение сущности и специфики государственного управления. | РО1  | ИД 1.1. | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 2 | Л.2. Государство как субъект управления общественными процессами | РО1 | ИД 1.1ИД 1.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM  |
| 2 | С.2. Раскрытие теоретических основ субъекта управления общественными процессами | РО1 | ИД 1.1ИД 1.2. | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 3 | Л.3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления | РО1 | ИД 1.1ИД 1.2. | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 3 | С.З. Изучение объективных основ и субъективного фактора государственного управления | РО1 | ИД 1.1ИД 1.2. | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 3 | СРМП 1 Консультация по выполнению СРМ1 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 3 | СРМ. 1. Методологическая основа современных теорий государственного управления. Реферат | РО1 | ИД 1.1ИД 1.2 |  | 30 | Логическое задание |  |
| Модуль 2.Государственное регулирование в секторах экономики |
| 4 | Л.4. Общественные процессы как объекты государственного управления | РО2  | ИД 2.1ИД 2.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 4 | С.4. Рассмотреть общественные процессы как объекты государственного управления | РО2 | ИД 2.1ИД 2.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 5 | Л.5. Системные характеристикигосударственного управления | РО2 | ИД 2.1ИД 2.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 5 | С.5. Системные характеристикигосударственного управления | РО2 | ИД 2.1ИД 2.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 5 | СРСП 2 Консультация по выполнению СРМ 2 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 5 | СРМ. 2. Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. Эссе. | РО1РО3 | ИД 1.2ИД 3.1ИД 3.2 |  | 30 | Логическое задание |  |
| 5 | РК 1 |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | Л.6. ≪Древо≫ целей и функциональная структурагосударственного управления | РО2 | ИД 2.2ИД 2.3 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 6 | С.6. Раскрыть ≪древо≫ целей и функциональную структуру государственного управления | РО2 | ИД 2.2ИД 2.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 7 | Л.7. Организационно - функциональная структура государственного управления. | РО2 | ИД 2.2ИД 2.3 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 7 | С.7. Изучить организационно -функциональную структуру государственного управления | РО2 | ИД 2.2ИД 2.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 8 | Л.8..Формы государственного устройства и государственное управление. | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 8 | С.8. Определить формы государственного устройства и государственного управления. | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 8 | СРМП 3 Консультация по выполнению СРМ 3 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 8 | СРМ. 3. Эссе: Системные характеристики государственного управления в РК. | РО1РО3 | ИД 1.2ИД 3.1ИД 3.3 |  | 30 | Логическое задание |  |
|  |
| 9 | Л.9. Структура управленческой деятельности. | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 9 | С9.Изучить структуру управленческой деятельности | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM  |
| 10 | Л.10. Принципы государственного управления.  | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.3 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 10 | С.10. Раскрыть содержание принципов государственного управления.  | РО3 | ИД 3.1И.Д 3.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 10 | СРМП 4 Консультация по выполнению СРМ 4 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 10 | СРМ. 4. Эссе: Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

 |

 | РО3РО4 | ИД 3.1И.Д 3.2ИД 4.2ИД 4.3 |  | 20 | Проблемное задание |  |
| 10 | СРМП. 5. Консультация по МТ |  |  |  | 10 |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 10 | МТ (Midterm Exam) |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | Л.11. Правовое регулирование государственного управления. | РО3 | ИД 3.1 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 11 | С.11. Рассмотреть правовое регулирование государственного управления | РО3 | ИД 3.1 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 12 | Л.12. Законность в государственном управлении. | РО4 | ИД 4.1ИД 4.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 12 | С12. Изучить законность в государственном управлении | РО4 | ИД 4.1ИД 4.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 12 | СРМП 5. Консультация по выполнению СРМ 5 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 12 | СРМ 5. Государственно-управленческая деятельность: сущность, отличительные черты, легитимность. Реферат. | РО5 | ИД 5.2ИД 5.3 |  | 30 | Проблемное задание |  |
| 13 | Л.1З. Информационное обеспечение государственного управления. | РО4 | ИД 4.1ИД 4.2 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 13 | С13. Информационное обеспечение государственного управления. | РО4 | ИД 4.1ИД 4.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 14 | Л.14. Человеческий потенциал государственного управления. | РО4 | ИД 4.2ИД 4.3 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 14 | С.14. Человеческий потенциал государственного управления | РО4 | ИД 4.2ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 15 | Л.15. Демократия и бюрократия в государственном управлении. | РО5 | ИД 5.1ИД 5.2ИД 5.3 | 2 |  |  | Видеолекция в MS Teams / ZOOM |
| 15 | С.15. Рассмотрите демократию и бюрократию в государственном управлении. | РО5 | ИД 5.1ИД 5.2ИД 5.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 15 | СРМП 6. Консультация по выполнению СРМ 6 |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams / ZOOM |
| 15 | СРС. 6. Эссе: Возможности применения зарубежного опыта государственного управления в Казахстане. | РО5 | ИД 5.1ИД 5.2ИД 5.3 |  | 30 | Логическое задание |  |
| 15 | РК 2 |  |  |  | 100 |  |  |
|  | Экзамен |  |  |  | 100 |  |  |

Декан ВШЭБ Сагиева Р. К.

 д. э. н., профессор

Председатель методического бюро Кожамкулова Ж. Т.

К. э. н., доцент

Заведующий кафедрой Тургинбаева А. Н.

д. э. н., профессор

Лектор

д. э. н., профессор Жатканбаев Е. Б.

 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К мидтерну:

1. Сущность государственного управления. 2. Понятие управления и его виды. 3. Публичная власть в государственном. 4. Принципы государственного 5. Субъект и объект государственного. 6. Государство как система 7. Государственная власть и государственное управление". 8. Разновидности государственной власти. 9. Роль Президента РК в государственном управлении. 10. Законодательная власть 11. Исполнительная власть 12. Судебная власть 13. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства 14. Функции государства. 15. Внутренние функции государства. 16. Внешние функции государства. 17. Государственная служба РК 18. Классификация должностей государственной службы 19. Государственный служащий. Понятие, классификация. 20. Правовой статус госслужащего 21. Государственная служба субъектов РК

 Тематика семинарских занятий.

ТЕМА 1. Теоретические основы государственного управления

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Управление и его роль в обществе. 2. Предмет, объект и методы науки управления. 3. Законы природы и общества в управлении.

 2 занятие 1. Эволюция государственного управления и школы управления 2. Механизм использования законов общества и природы в управлении 3. Специфика государственного управления.

ТЕМА 2. Государство как субъект управления общественными процессами

План семинарских занятий (2 часа) 1 занятие 1. Организация государства и его основные формы 2. Унитарное и федаративное, президентская и парламентская формы правления 3. Сущность и особенности монархии, аристократии и демократии 4. Понятие политического режима и формы демократии

1 занятие 1. Объективная необходимость управления государством 2. Система управления как институт общественно-экономического развития 3. Социально-экономический аспект государственного управления

 ТЕМА 3. Цели и функции государственного управления

 План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие

1. Источники и правовая форма формирования целей государственного управления 2. Практическая направленность государственного управления 3. Прогнозирование целей государственного управления

1 занятие 1. Иерархия целей и зависимости от источников их формирования, компетенции государственных органов, их территориальных их временных аспектов 2. Основные функции государства

 ТЕМА 4. Организационно-функциональная структура государственного управления

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Функциональные, юридические, организационные характеристики государственного органа и их факторы 2. Статусные признаки государственного органа 3. Факторы, оказывающие влияние на организационную структуру государственного управления

 2 занятие 1. Классификация государственных органов по различным основаниям: функциям государства, компетенции, территориальным масштабам деятельности 2. Линейное, функциональное, линейно-функциональное, программно-целевое, матричное основание формирования структур управления 3. Требования, предъявляемые к структуре государственного органа: мобильность, оперативность, экономичность 4. Организационная структура государственного управления в Республике Казахстан

 ТЕМА 5. Принципы государственного управления

План семинарских занятий (2 часа) 1 занятие

1. Принципы государственного управления 2. Онтологический, гносеологический и методологические подходы к изучению принципов государственного управления

1 занятие 1. Виды принципов государственного управления 2. Эффективность применения принципов государственного управления

 ТЕМА 6. Система государственных органов Республики Казахстан

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Понятие, единство системы государственных органов РК 2. Виды государственных органов РК 3. Роль представительной власти и ее органов в государственном управлении

2 занятие

1. Состав и структура парламента 2. Полномочия и формы работы парламента 3. Исполнительная власть в системе государственного управления 4. Понятие и роль судебной власти в обществе

 ТЕМА 7. Системный подход в государственном управлении

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Определение систем и их свойства. Открытые и закрытые системы 2. Структурная системно-целевая модель управления государством. 3. Управление по результатам и эффективностью

2 занятие 1. Система государственного управления 2. Типичное и уникальное в государственном управлении 3. Свобода, творческий подход и управленческий эксперимент в системе государственного управления

 ТЕМА 8. Реализация государственной политики в системе государственного управления

План семинарских занятий (2 часа) 1 занятие 1. Разработка государственной политики и механизм реализации государственной политики 2. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики

2 занятие 1. Виды государственных решении 2. Формы государственных решении 3. Аналитика в процессе принятия государственных решений

 ТЕМА 9. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управлени

План семинарских занятий (2 часа) 1 занятие 1. Основные характеристики государства 2. Общественные функции государства и виды государственного управления

2 занятие 1. Социальный механизм осуществления государственного управления 2. Представительство интересов в государственном управлении 2. Конфликты в государственно-административной сфере

 ТЕМА 10. Правовое регулирование государственного управления

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Правовое регулирование государственного управления 2. Ответственность и законность в государственном управлении

2 занятие 1. Правовое регулирование управленческих отношений между государством и обществом, государством и его гражданами, государством и хозяйствующими субъектами 2. Правовое регулирование управленческих отношений между государством и общественно-политическими организациями, центральными и местными исполнительными органами

 ТЕМА 11. Информационное обеспечение государственного управления

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Информационное обеспечение государственного управления 2. Роль информации в обеспечен6ии принятия управленческих решений 3. Источники формирования управленческой информации

2 занятие 1. Организация использования информатизационной технологии 2. Роль научно-исследовательских институтов в информационном обеспечении государственного управления 3. Научно-техническое обеспечение государственного управления

 ТЕМА 12. Человеческий потенциал в государственном управлении

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Структура, содержание и уровни качества персонала государственного управления 2. Управление государственной службой 3. Интеллектуальный потенциал государственного управления

 2 занятие 1. Служебные права и обязанности государственных служащих 2. Основные положения закона Республики Казахстан «О государственной службе» 3. Управленческая культура граждан и педагогические аспекты государственного управления

 ТЕМА 13. Совершенствование стиля государственного управления

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Взаимосвязь стиля управленческой деятельности с ответственностью в государственном управлении и необходимость его совершенствования 2. Законодательно-правовой аспект ответственности в системе общественных отношений

2 занятие 1. Зависимость уровня ответственности в государственном управлении от распределения и регламентации управленческой деятельности 2. Степень организованности и ответственности в государственном управлении как важный показатель его эффективности

 ТЕМА 14. Социально-экономическая эффективность деятельности по управлению государством

План семинарских занятий (2 часа)

 1 занятие 1.Анализ результатов государственного управления и их оценка 2. Экономическая эффективность управленческой деятельности на государственном и региональном уровне

2 занятие 1. Сущность и критерии оценки общей социальной эффективности государственного управления 2. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного управления экономикой 2. Электронное правительство как основа повышения результатов его деятельности

 ТЕМА 15. Совершенствование государственного управления в условиях Казахстана

План семинарских занятий (2 часа)

1 занятие 1. Социально-политическое и организационно-правовое обеспечение государственного строительства в Казахстане 2. Система органов представительной и исполнительной власти: совершенствование и эффективность их управленческой деятельности

 2 занятие 1. Отраслевые и региональные аспекты государственного управления экономикой и социальными процессами 2. Схема взаимодействия центральных, местных и отраслевых органов государственного управления 3. Необходимость совершенствования научно-методологических, концептуальных и организационных основ государственного управления и управленческой деятельности его субъектов

 Вопросы для подготовки к экзамену:

 1. Управление и его роль в обществе. 2. Социально-экономические законы управления. 3. Эволюция государственного управления. 4. Предмет, объект и методы науки управления. 5. Законы природы и общества в управлении. 6. Школы управления. 7. Происхождение, сущность и основные характеристики государства 8. Объективная необходимость управления государством 9. Система управления как институт общественно-экономического развития 10. Организация государства и его основные формы 11. Унитарное и федаративное, президентская и парламентская формы правления 12. Функции государства и характеристика различных систем государственного управления 13. Определение систем и их свойства. Открытые и закрытые системы 14. Система государственного управления 15. Структурная системно-целевая модель управления государств 16. Механизм целополагания в государственном управлении 17. Система целей государственного управления 18. Функции государства и функции государственного управления 19. Источники и правовая форма формирования целей государственного управления 20. Практическая направленность государственного управления 21. Прогнозирование целей государственного управления 22. Понятие принципа и виды принципов государственного управления 23. Классификация методов государственного управления 24. Административные, экономические, морально-этические, социально-политические методы государственного управления 25. Применение принципов государственного управления на практике и их эффективность 26. Государственный орган как системообразующий элемент 27. Классификация государственных органов 28. Структура государственного органа 29. Факторы, оказывающие влияние на организационную структуру государственного управления 30. Требования, предъявляемые к структуре государственного органа: мобильность, оперативность, экономичность 31. Организационная структура государственного управления в Республике Казахстан 32. Сущность, предмет и метод правового регулирования 33. Правовое регулирование государственного управления 34. Формы и структура правового регулирования. 35. Конституционные основы государственного управления 36. Информация как основа развития государственного управления 37. Информационное обеспечение государственного управления 38. Роль информации в обеспечен6ии принятия управленческих решений 39. Источники формирования управленческой информации 40. Информационная система государства и источники формирования управленческой информации 41. Информационная технология и организация ее использования 42. Организация использования информатизационной технологии 43. Роль научно-исследовательских институтов в информационном обеспечении государственного управления 44. Научно-техническое обеспечение государственного управления 45. Содержание и структура персонала государственного управления 46. Сфера деятельности государственной службы как социальноправового института 47. Уровни качества персонала государственного управления 48. Государственная служба как социально-правовой институт 49. Виды государственной службы 50. Интеллектуальный потенциал государственного управления 51. Служебные права и обязанности государственных служащих 52. Статус и классификация государственных служащих 53. Основы правового статуса и классификация государственных служащих 54. Основные положения закона Республики Казахстан «О государственной службе» 55. Демократия и бюрократия в государственном управлении 56. Сущность, общие черты и принципы управленческой деятельности 57. Демократия и бюрократия 58. Механизм реализации государственной политики 59. Понятие и методы государственных решении 60. Виды государственных решении 61. Формы государственных решении 62. Методологические основы разработки управленческих решений 63. Технология принятия государственной политики 64. Технология реализации государственной политики 65. Аналитика в процессе принятия государственных решений 66. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики 67. Методология анализа результатов государственного управления 68. Экономический аспект эффективности управленческой деятельности. 69. Анализ и оценка результатов государственного управления 70. Экономическая эффективность управленческой деятельности на государственном уровне 71. Экономическая эффективность управленческой деятельности на региональном уровне 72. Сущность оценки общей социальной эффективности государственного управления 73. Критерии оценки общей социальной эффективности государственного управления 74. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного управления экономикой

 Задания для СРМ:

 Практическое задание: Дать понятие категории управление как общественному институту, раскрыть социально-экономические законы управления, перечислить эволюцию государственного управления. 1. Написать эссе 2. Рассмотреть ситуации 3. Подготовить на выбор рекомендуемые темы докладов

 Задания для СРМ: Практическое задание: Раскрыть механизм целеполагания в государственном управлении, перечислить функции государства, проанализировать практическую направленность государственного управления, определить долгосрочные приоритеты стратегии «Казахстан - 2050» и их эффективная реализация 1. Подготовить фиксированное сообщение 2. Составить тесты 3. Подготовить презентацию 4. Подготовить доклад

Задания для СРМ: Практическое задание: Дать характеристику различных систем государственного управления, конституционному статусу Президента РК, перечислить отличительные характеристики представительной и исполнительной власти в РК 1. Подготовить фиксированное сообщение 2. Составить тесты 3. Подготовить презентацию

Задания для СРМ: Практическое задание: Раскрыть государство как субъект управления общественными процессами, перечислить основные общественные функции государства, определить, в чем определяется бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях 1. Написать эссе 2. Составить тесты 3. Подготовить на выбор рекомендуемые темы докладов

Задания для СРМ: Практическое задание: Раскрыть понятие, элементы и характерные черты стиля управленческой деятельности, в чем проявляется ответственность в системе общественных отношений 1. Подготовить фиксированные сообщения 2. Написать эссе 3. Подготовить доклад